

BIÊN BẢN HỌP BỘ PHẬN TN & TKQ

Hôm nay lúc 08 giờ 00 ngày 02/03/2020, tại trụ sở UBND xã Hương Lộc, Bộ phận TN & TKQ xã Hương Lộc tổ chức cuộc họp đánh giá quý I triển khai nhiệm vụ quý II/2020.

I. Thành phần:

- Đ/c Đoàn Trọng Hậu CT.UBND xã chủ trì cuộc họp;
- Đ/c Mai Yên – Phó Chủ tịch UBND;
- Đ/c Phan Văn Tiến Thọ CC.VP-TK xã thư ký;
- Cùng toàn thể các ngành thuộc UBND xã Hương Lộc.

II. Nội dung Triển khai:

1. Đ/c Đoàn Trọng Hậu CT.UBND xã đặt vấn đề về việc đánh giá tiếp nhận và giải quyết TTHC tại bộ phận TN & TKQ quý I, nhấn mạnh một số nội dung cần tiếp tục thực hiện cụ thể như sau:

- Đề nghị các ngành bám sát kế hoạch CCHC năm 2020, thực hiện có hiệu quả Bộ phận TN & TKQ xã.

- Đảm bảo giờ làm việc thực hiện nghiêm túc theo nội quy của cơ quan.

- Bộ phận TN & TKQ đảm bảo việc trực tại bộ phận. (Đảm bảo thường xuyên trực 4/4 người, Trường hợp có công việc đột xuất bộ phận luôn đảm bảo trực tối thiểu là 2/4).

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2020 của UBND xã, đề nghị các ngành bám sát kế hoạch kiểm tra, báo cáo theo nội dung của ngành mình phụ trách khi có yêu cầu.

- Thực hiện giải quyết TTHC tận tình, giao tiếp và thái độ phục vụ nhân dân cần quan tâm và chú trọng định hướng Bộ phận TN & TKQ xã Chuyên nghiệp hơn, thân thiện hơn, hiệu quả hơn.

- Hạn chế sử dụng Điện thoại di động trong giờ làm việc tránh để hình ảnh không tốt đẹp đối với cá nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC tại Bộ phận.

- Đề nghị các ngành rà soát thủ tục hành chính niêm yết, công khai, đồng thời phối hợp lồng ghép tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân trên địa phương. Tiếp nhận và giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy trình, theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Thường xuyên cập nhật văn bản hiện hành, nghiên cứu, tham mưu, thực hiện công việc đảm bảo có hiệu quả.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại bộ phận. Đảm bảo tính hoạt động liên tục của bộ phận nhằm hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức kịp thời, đúng quy trình và đạt mức độ rất hài lòng cao.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và sử dụng phần mềm dùng chung trong quá trình trao đổi, giải quyết công việc nhằm tiếp nhận và giải quyết công việc có hiệu quả và đạt kết quả cao.

2. Đ/c Phan Văn Tiến Thọ CC.VP-TK xã báo cáo tình hình CCHC quý I.

3. Thảo luận.

Sau khi nghe ý kiến chỉ đạo của đ/c Đoàn Trọng Hậu CT.UBND xã và Báo cáo CCHC quý I, các thành viên trong cuộc họp thảo luận nhất trí và thống nhất thực hiện.

III. Kết Luận

- Đề nghị các ngành liên quan và các đồng chí trong Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt các nội dung trên.

- Các công chức được bố trí tại phòng làm việc tiếp nhận và trả kết quả thực hiện lịch trực nghiêm túc.

- Giao đ/c Phan Văn Tiến Thọ CC.VP-TK xã theo dõi lịch trực và báo cáo định kỳ cho trưởng Bộ phận và lãnh đạo để tiến hành giải quyết công việc.

Trên đây là biên bản cuộc họp triển khai CCHC quý I của UBND xã Hương Lộc.

Biên bản này được các thành viên tham dự thông qua ngày 02/03/2020 và được lập thành 02 bản: UBND xã Hương Lộc 01 bản, Bộ phận TN & TKQ 01 bản./.

Chủ Trì

Thư ký

Đoàn Trọng Hậu

Phan Văn Tiến Thọ