

Số: 124/TB-UBND

Hương Lộc, ngày 01 tháng 3 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp**  
**UBND tháng 02 năm 2022**

Ngày 28/02/2022 đồng chí Đoàn Trọng Hậu: PBT Đảng ủy - Chủ tịch UBND xã Hương Lộc đã chủ trì tổ chức phiên họp UBND xã tháng 02 năm 2022, nhằm đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ KT - XH, QP - AN tháng 02 và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 03 năm 2022.

**Tham dự gồm có:** Đồng chí Đoàn Trọng Hậu: PBT Đảng ủy - CT. UBND xã; đồng chí Mai Yên: PCT. UBND xã; cùng toàn thể cán bộ, công chức thuộc UBND xã. (Vắng có lí do đồng chí Nguyễn Duy Phước: UV. UBND – Chỉ huy trưởng QS xã; đồng chí Lê Thanh Bình: UV. UBND – Trưởng Công an xã; đồng chí Cao Thị Thúy CC. VHXXH).

Qua báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ KT-XH, QP-AN tháng 02; triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp tháng 03 năm 2022 của UBND xã, với sự tham gia ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí tham dự. Đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận và đề nghị các ngành thuộc UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trong thời gian tới, cụ thể như sau:

**1. Văn phòng - Thống kê**

- Đơn đốc các ngành triển khai các kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2022 theo quyết định đã được phân công.
- Thực hiện tốt công tác quản lý tài sản cơ quan nhất là việc lập kế hoạch sửa chữa các trang thiết bị hư hỏng trong quá trình làm việc.

**2. Tài chính - Kế toán**

- Xây dựng kế hoạch thu các loại quỹ năm 2022; thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

**3. Công an**

- Tăng cường công tác tuần tra trật tự an toàn xã hội; tuần tra, kiểm soát giao thông, đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật.
- Tăng cường công tác giám sát việc chấp hành điều trị bệnh covid-19 tại nhà cũng như thực hiện việc giám sát y tế tại nhà của các đối tượng.

#### **4. Ban chỉ huy Quân sự xã**

- Xây dựng các kế hoạch chuẩn bị tham dự lễ ra quân huấn luyện đảm bảo trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh covid-19.
- Xây dựng kế hoạch bổ sung, thay thế lực lượng dân quân khi đã thực hiện hoàn thành nhiệm vụ.
- Tham mưu quản lý tốt việc xử lý thực bì trong mùa nắng nóng.

#### **5. Văn hóa - Xã hội**

- Nắm chắc số lượng học sinh trở lại trường sau Tết Nguyên Đán, nhất là học sinh ở cấp Trung học cơ sở và Trung học phổ thông để có kế hoạch phối hợp vận động có hiệu quả.
- Xây dựng kế hoạch vận động nhân dân tham gia học nghề, nắm chắc số lượng lao động đã qua đào tạo.

#### **6. Nông, lâm nghiệp, phụ trách xây dựng nông thôn mới**

- Chăn nuôi: Chỉ đạo cán bộ thú y xã tiến hành công tác tiêm phòng gia súc, gia cầm vụ Xuân năm 2022.
- Tổ chức lễ phát động xây dựng Nông thôn mới và phong trào làm vườn năm 2022 theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch tổng kết công tác Quản lý BVR và PCCCR năm 2021 (trước ngày 10/3/2022).
- Xây dựng kế hoạch đo đạc lại diện tích các loại cây trồng trên toàn xã.

#### **7. Một số nhiệm vụ khác**

- Phân công đồng chí Mai Yên PCT UBND xã phụ trách và làm việc tại bộ phận “*một cửa*” (kể từ ngày 01/3/2022 cho đến khi có phân công mới).
- Bộ phận tiếp nhận và hoàn trả kết quả tiếp tục phân công cụ thể để hoạt động có hiệu quả, nắm chắc thành phần cũng như việc số hóa các loại hồ sơ trước khi trình lên cấp trên đảm bảo đúng quy định.
- Các ngành, đoàn thể và toàn thể cán bộ, công chức xã không có công việc cần liên hệ thì không đến phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “*Một cửa*”, nhằm không làm ảnh hưởng đến công việc của bộ phận *một cửa*.
- Để thực hiện tốt công tác chuyên môn cũng như phục vụ tốt cho cá nhân, doanh nghiệp khi đến giao dịch tại UBND xã, hiện nay điều chỉnh thời gian đóng dấu các loại hồ sơ như sau: Buổi sáng bắt đầu vào lúc 10 giờ 00 phút. Buổi chiều vào lúc 15 giờ 30 phút (Trừ các hồ sơ khẩn cấp), văn bản đóng dấu bỏ tại văn phòng HĐND & UBND xã và nhận kết quả cuối giờ làm việc của mỗi buổi.

- Việc photo giấy tờ thì ngành nào, đoàn thể nào tự chủ động photo, trừ các đồng chí lãnh đạo thì văn phòng HĐND & UBND xã photo, (các đồng chí chưa thực hiện được photo thì liên hệ đồng chí Nhâm để được hướng dẫn).

- Các CBCC thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Luật cán bộ công chức năm 2008 để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Việc báo hỏng trang thiết bị trong khi làm việc thực hiện qua bộ phận văn phòng (đ/c Tô Điền Nhâm) để lập kế hoạch tham mưu lãnh đạo trước khi thực hiện việc khắc phục, sửa chữa theo quy định.

- Các ngành chủ động xây dựng kế hoạch để phối hợp với UBMTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể trong khi triển khai các nội dung có liên quan đến công việc.

- Các đồng chí thôn trưởng triển khai, tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện Nghị quyết của HĐND xã và kế hoạch của UBND xã có hiệu quả, đặc biệt là sản xuất vụ Đông Xuân đạt kết quả cao.

- Công tác phòng chống dịch bệnh: Tăng cường công tác vận động nhân dân chủ động thực hiện việc tự bỏ kinh phí để thực hiện việc Test nhằm phát hiện bệnh covid-19 cũng như việc tầm soát F0, F1.

Trên đây là kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND xã tháng 02 năm 2022 và triển khai một số nhiệm vụ tháng 03 năm 2022. Đề nghị các ngành thuộc UBND triển khai thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Đảng ủy; HĐND; UBMT xã;
- CT, PCT, UV. UBND xã;
- Các ngành thuộc UBND xã;
- Thôn trưởng 3 thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Trọng Hậu**

